

Uchwała Nr 407/134/2026
Zarządu Powiatu Gorlickiego
z dnia 9 września 2026 roku

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o przyznanie pomocy materialnej dla studentów kształcących się na kierunku lekarskim

Na podstawie art. 32 ust.1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 roku poz. 1684 ze zm.) oraz § 4 ust. 1 Regulaminu określającego sposób i terminy ubiegania się o pomoc materialną oraz sposób wyłaniania studentów, którym będzie przyznawana pomoc materialna, stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały Nr XVII/99/16 Rady Powiatu Gorlickiego z dnia 28 kwietnia 2016 roku w sprawie pomocy materialnej przyznawanej studentom kształcącym się na kierunku lekarskim (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2016 roku poz. 2929, zm. Dz. Urz. Woj. Małop. z 2016 roku poz. 5808, Dz. Urz. Woj. Małop. z 2018 roku poz. 6803) - Zarząd Powiatu Gorlickiego uchwala, co następuje:

§ 1

Ogłasza nabór wniosków o przyznanie pomocy materialnej dla studentów kształcących się na kierunku lekarskim – zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Informacje o naborze wniosków zostaną umieszczone na stronie internetowej, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Gorlicach i Szpitala Specjalistycznego im. Henryka Klimontowicza w Gorlicach.

§ 3

W celu rozpatrzenia wniosków o przyznanie pomocy materialnej dla studentów kształcących się na kierunku lekarskim powołuje Komisję w składzie:

- 1) Mirosław Waląg – Przewodniczący Komisji,
- 2) Marcin Krzemiński,
- 3) Marian Świerz.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza Przewodniczącemu Zarządu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Mirosław Waląg

OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW

1. Zarząd Powiatu Gorlickiego ogłasza nabór wniosków o przyznanie pomocy materialnej **dla studentów od IV do VI roku studiów**, kształcących się na kierunku lekarskim.
2. Pomoc materialna będzie przyznana na okres 9 miesięcy, tj. od października do czerwca każdego roku studiów **w wysokości 2.000 zł miesięcznie**.
3. Pomoc materialna może być przyznana kandydatowi, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) jest studentem kształcącym się na kierunku lekarskim, w szczególności ostatniego i przedostatniego roku,
 - 2) nie powtarza roku, na który ubiega się o przyznanie pomocy materialnej,
 - 3) nie korzysta z urlopów określonych w regulaminie studiów,
 - 4) zawrze umowę, w której w szczególności zobowiąże się do odbycia stażu i podjęcia pracy w Szpitalu Specjalistycznym im. Henryka Klimontowicza w Gorlicach.
4. **Minimalny okres związania się ze Szpitalem Specjalistycznym im. Henryka Klimontowicza w Gorlicach** w zamian za pobieraną pomoc materialną wynosi 6 lat, w tym okres odbywania specjalizacji w trybie rezydentury lub wykonywania pracy w innej formie uzgodnionej ze Szpitalem Specjalistycznym im. Henryka Klimontowicza w Gorlicach, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. **Staż podyplomowy nie jest wliczany** do okresu odpracowania pobieranej pomocy materialnej.
6. **Z wnioskiem** o przyznanie pomocy materialnej występuje zainteresowany student.
7. Wniosek na druku zawartym w załączniku Nr 1 do ogłoszenia oraz podpisaną *Informację Administratorów o zasadach przetwarzania danych osobowych w procesie naboru, zawarcia i realizacji umowy w sprawie pomocy materialnej dla studentów kierunków lekarskich oraz o przysługujących w związku z tym prawach*, stanowiącą załącznik Nr 2 do ogłoszenia - należy złożyć osobiście w Starostwie Powiatowym w Gorlicach lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego) w terminie **do 22 września 2026 roku**.
8. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) zaświadczenie z uczelni o statusie studenta,
 - 2) zaświadczenie z uczelni o średniej ocen z egzaminów za dwa ostatnie lata studiów przed złożeniem wniosku,
 - 3) oświadczenie studenta, że nie korzysta z urlopów określonych w regulaminie studiów i nie powtarza roku.
9. Wnioski o przyznanie pomocy materialnej rozpatrywane będą przez Komisję powołaną przez Zarząd Powiatu.
10. Przy wyborze przez Komisję do rekomendacji Zarządowi pierwszeństwo będą mieć wnioski:
 - 1) o wyższej średniej ocen z egzaminów za ostatni rok akademicki przed złożeniem wniosku, a w przypadku wniosków o tej samej średniej ocen – brana będzie pod uwagę średnia za rok go poprzedzający,
 - 2) w przypadku takiej samej średniej ocen za dwa lata studiów – studentów mających stałe miejsce zamieszkania na terenie powiatu gorlickiego.
11. O przyznaniu pomocy materialnej zdecyduje Zarząd Powiatu, po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji – w terminie nie dłuższym niż **do 30 października 2026 roku**. Informacja o wyniku naboru zostanie przekazana kandydatom telefonicznie, drogą e-mail lub w formie pisemnej.
12. **Udzielenie pomocy materialnej poprzedzi podpisanie ze Studentem umowy**, określającej w szczególności warunki: przyznania pomocy materialnej, zasady jej wypłaty, okoliczności

powodujące wstrzymanie i wznowienie jej wypłaty, okoliczności powodujące rozwiązanie umowy i obowiązek zwrotu kwoty odpowiadającej całości pomocy materialnej pobranej przez Studenta. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.

13. **Student będzie zobowiązany ustanowić zabezpieczenie** wykonania zobowiązań wynikających z umowy w postaci weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową oraz poręczenia osoby trzeciej, z którą zostanie zawarta umowa poręczenia.

STAROSTA

Mirosław Wolań

**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ
DLA STUDENTA UCZELNI O KIERUNKU LEKARSKIM W POLSCE**

Wypełnia student											
Nazwisko							Miejscowość				
Imię (imiona)											
Imię ojca							Data				
Imię matki											
Nazwa uczelni											
Rozpoczynany rok studiów											
Średnia ocen za ostatni rok akademicki											
Średnia ocen za przedostatni rok akademicki											
PESEL										Tel.:	
										e-mail:	
Miejsce stałego zamieszkania											
ulica							nr domu/ mieszkania				
miejscowość							powiat				
kod pocztowy				-			województwo				
Miejsce czasowego zamieszkania w czasie studiów											
ulica							nr domu/ mieszkania				
miejscowość							powiat				
kod pocztowy				-			województwo				
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, do celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej i świadczenia pracy - zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (podpis studenta)											
Wypełnia Komisja Stypendialna											
*Komisja proponuje przyznanie pomocy materialnej: w kwocie zł brutto / m-c słownie..... złotych							Podpis Przewodniczącego Komisji				
*Wniosek odrzucono (z powodu).....											

* niepotrzebne skreślić

**Informacja Administratorów o przetwarzaniu danych osobowych
w procesie naboru, zawarcia i realizacji umowy w sprawie pomocy materialnej dla studentów
kierunków lekarskich**

W związku z realizacją wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dz. Urz. UE nr 119 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej rozporządzeniem 2016/679 lub RODO, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:
 - 1) Starosta Gorlicki mający siedzibę w Gorlicach, przy ul. Bieckiej 3, 38-300 Gorlice, tel. 18 35 48 701, adres e-mail: starostwo@powiatgorlicki.pl, zwany I Administratorem,
 - 2) Szpital Specjalistyczny im. Henryka Klimontowicza w Gorlicach, mający siedzibę przy ul. Węgierskiej 21, 38 – 300 Gorlice, tel. 0 18 355 32 00, adres e-mail: szpital@szpital.gorlice.pl, zwany II Administratorem.
2. Podstawą współadministrowania Pani/Pana danymi osobowymi jest Regulamin określający zasady przyznawania pomocy materialnej studentom kształcącym się na kierunku lekarskim przyjęty Uchwałą Nr XVII/99/16 z 28 kwietnia 2016 r. (Dz.U. Województwa Małopolskiego z 2016 r., poz. 2929, z późn. zm.) oraz Umowa w sprawie pomocy materialnej.
3. Punktem kontaktowym dla Pani/Pana, przez który można się kontaktować w zakresie realizacji praw wynikających z rozporządzenia 2016/679 w okresie obowiązywania umowy w sprawie pomocy materialnej jest adres e-mail: iod@powiatgorlicki.pl, a po ukończeniu studiów – adres e-mail: rodo@szpital.gorlice.pl.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Współadministratorach, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit c rozporządzenia 2016/679, w szczególnych wypadkach – na podstawie udzielonej zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a cyt. Rozporządzenia oraz na podstawie umowy w sprawie pomocy materialnej, której Pani/Pan jest stroną, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia 2016/679.
5. Odpowiedzialnym za wypełnienie wobec Pani/Pana obowiązków informacyjnych z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679 na etapie zawarcia i realizacji umowy w sprawie przyznanej pomocy materialnej jest I Administrator, a po ukończeniu studiów – II Administrator.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do zrealizowania umowy, a po tym okresie dla celów archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od każdego z Administratorów dostępu do danych osobowych i ich sprostowania lub uzupełnienia niekompletnych danych, żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, prawo ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania ze względu na szczególną sytuację, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli przetwarzanie danych naruszałoby przepisy RODO, przy czym odrębne przepisy mogą wyłączyć realizację niektórych z wyżej wymienionych uprawnień. Szczegółowe informacje w zakresie realizacji poszczególnych praw można uzyskać na stronie internetowej Administratora danych pod adresem www.powiatgorlicki.pl w zakładce Ochrona danych osobowych.
7. W sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących odbywa się z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Każdy ze Współadministratorów odpowiedzialny jest za umożliwienie Pani/Panu wykonywania praw związanych z przetwarzaniem Pani danych osobowych, natomiast za zrealizowanie Pani/Pana żądań w zakresie przetwarzania danych osobowych w okresie obowiązywania umowy w sprawie pomocy materialnej odpowiedzialny jest I Administrator, a II Współadministrator odpowiada za zrealizowanie Pani/Pana żądań w tym zakresie po zakończeniu studiów.
9. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane przetwarzane są na podstawie zgody - przysługuje Pani/Panu prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
10. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
11. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu.

Oświadczam, że została mi przedstawiona informacja z art. 13 RODO.

.....
data i czytelny podpis studenta

UMOWA W SPRAWIE POMOCY MATERIALNEJ Nr .../PSZK/2026

zawarta w dniu października 2026 roku w Gorlicach pomiędzy:

Powiatem Gorlickim zwanym w dalszej części umowy „Powiatem”, reprezentowanym przez:

- 1) Pana Mirosława WALĄGA – Starostę,
- 2) Pana Marcina KRZEMIŃSKIEGO – Wicestarostę

a Panem/Panią zwanym(a) w dalszej części umowy „Studentem”, zamieszkałym....., PESEL legitymującym się dowodem osobistym studentem roku kierunku lekarskiego na

oraz Szpitalem Specjalistycznym im. Henryka Klimontowicza w Gorlicach, adres: ul. Węgierska 21, 38-300 Gorlice, SPZOZ wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej KRS pod nr: 15952, REGON: 000308614, NIP: 7381794844, zwanym dalej „Szpitalem w Gorlicach”, reprezentowanym przez Pana Mariana ŚWIERZA – Dyrektora

Powiat, Student i Szpital w Gorlicach, zwani dalej łącznie „Stronami” w oparciu o postanowienia Uchwały Rady Powiatu Gorlickiego Nr XVII/99/16 z dnia 28 kwietnia 2016 roku w sprawie pomocy materialnej przyznawanej studentom kształcącym się na kierunku lekarskim (Dz. Urz. Woj. Małop. poz. 2929 z dnia 9 maja 2016 roku), zmienionej uchwałą Rady Powiatu Gorlickiego Nr XX/108/16 z dnia 26 września 2016 roku (Dz. Urz. Woj. Małop. poz. 5808 z dnia 14 października 2016 roku) i uchwałą Nr XLI/242/18 z dnia 27 września 2018 roku (Dz. Urz. Woj. Małop. poz. 6803 z dnia 11 października 2018 roku) oraz na podstawie rozstrzygnięcia Zarządu Powiatu z dnia - zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków przyznania i wypłacania Studentowi kształcącemu się na kierunku lekarskim pomocy materialnej w formie finansowej, zwanej w dalszej części „pomocą materialną” oraz związanych z nią praw i obowiązków Stron.
2. Student zobowiązuje się do:
 - 1) odbycia w Szpitalu w Gorlicach stażu podyplomowego i jego rozpoczęcia w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od ukończenia studiów,
 - 2) podjęcia zatrudnienia w Szpitalu w Gorlicach po odbyciu stażu, **co najmniej na okres 6 lat (tj. odbywania specjalizacji w trybie rezydentury lub w innej uzgodnionej z Dyrektorem Szpitala w Gorlicach formie zatrudnienia)**, z zastrzeżeniem ust.3,
 - 3) otwarcia, po uzgodnieniu z Dyrektorem Szpitala w Gorlicach i w terminie przez Dyrektora określonym – specjalizacji w zakresie, tj. jednej ze specjalizacji priorytetowych dla Szpitala (zmiana rodzaju specjalizacji i terminu jej rozpoczęcia dopuszczalna po uzyskaniu pisemnej zgody Dyrektora Szpitala w Gorlicach).
3. **Staż podyplomowy**, o który mowa w ust. 2 pkt 1 **nie jest wliczany** do okresu odpracowania pobieranej pomocy materialnej.

§ 2

1. Powiat oświadcza, że Student w okresie **od października 2026 roku do czerwca danego roku studiów** będzie otrzymywał pomoc materialną na częściowe pokrycie kosztów związanych z odbywaniem studiów, na zasadach określonych w niniejszej umowie i uchwale Rady Powiatu Gorlickiego wymienionej w petitum umowy.
2. Kwota przyznanej pomocy materialnej wynosi **2.000 złotych** (słownie: dwa tysiące złotych) miesięcznie.
3. Pomoc materialna będzie przekazywana do 10-go dnia miesiąca za miesiąc poprzedni, na rachunek bankowy Studenta w.....

§ 3

W trakcie obowiązywania umowy Student zobowiązuje się do :

- 1) niezwłocznego informowania Powiatu o każdej zmianie adresu zamieszkania oraz adresu do korespondencji i danych kontaktowych,
- 2) przedkładania Powiatowi zaświadczeń o odbywaniu studiów wydanych przez uczelnię - w terminie 14 dni od rozpoczęcia każdego semestru studiów,
- 3) pisemnego poinformowania Powiatu w terminie 14 dni o:
 - a) ukończeniu studiów i uzyskaniu dyplomu lekarza,
 - b) podjęciu stażu w Gorlickim Szpitalu,
 - c) podjęciu zatrudnienia w Szpitalu w Gorlicach - w wymiarze pełnego etatu co najmniej na okres określony w § 1 ust. 2 pkt. 2,
 - d) otwarciu uzgodnionej z Dyrektorem Szpitala i w określonym przez Dyrektora terminie specjalizacji w zakresie (zmiana rodzaju i terminu specjalizacji dopuszczalna po uzyskaniu pisemnej zgody Dyrektora Szpitala w Gorlicach).

§ 4

1. Student traci prawo do otrzymywania pomocy materialnej w przypadku:
 - 1) podania nieprawdziwych danych we wniosku o przyznanie pomocy materialnej,
 - 2) nieprzedłożenia zaświadczenia, o którym mowa w § 3 pkt. 2,
 - 3) skreślenia z listy studentów,
 - 4) rezygnacji z prawa do pomocy materialnej i rozwiązania umowy,
 - 5) korzystania z urlopów określonych w regulaminie studiów.
2. Po zakończeniu urlopów, o których mowa w ust. 1 pkt 5 wypłacanie pomocy materialnej wznowia się.
3. Student ma obowiązek niezwłocznego, pisemnego informowania Powiatu o każdym przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 5

1. W przypadkach określonych w § 4 ust. 1 Powiat wstrzymuje wypłatę pomocy materialnej począwszy od miesiąca, w którym zaistniały przesłanki utraty prawa do otrzymywania pomocy materialnej .
2. W przypadkach, o których mowa § 4 ust. 1 pkt 2 i 5 wznowienie wypłaty pomocy materialnej następuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zakończyły się przesłanki powodujące utratę prawa do otrzymywania pomocy materialnej .
3. Zaistnienie przypadków określonych w § 4 ust. 1 pkt. 1, 3 i 4, a także istotne naruszenie przez Studenta innych obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności niepodjęcie albo zaprzestanie wykonywania zobowiązań określonych w § 1 ust. 2 z przyczyn leżących po stronie Studenta, stanowi podstawę rozwiązania umowy i żądania przez Powiat zwrotu pomocy materialnej w wysokości odpowiadającej całości pomocy materialnej pobranej przez Studenta.
4. Po otrzymaniu wezwania do zwrotu kwoty, o której mowa w ust. 3 Student jest zobowiązany dokonać wpłaty całej kwoty - w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty na **rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Gorlicach w PEKAO SA O/Gorlice NR 58 12 40 47 48 1111 000048 74 5633**.
5. Na wniosek Studenta Zarząd Powiatu może spłatę kwoty podlegającej zwrotowi rozłożyć na raty, jednak nie więcej niż na 6 miesięcznych rat.

§ 6

Student oświadcza, że:

- 1) jako zabezpieczenie wykonania umowy składa do dyspozycji Powiatu Gorlickiego:
 - a) weksel in blanco na łączną sumę otrzymanej pomocy materialnej, opatrzony jego podpisem jako wystawcy wraz z deklaracją wekslową, w której upoważnia Powiat do uzupełnienia weksla w każdym czasie - w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy,

- b) umowę poręczenia z osobą dającą gwarancję spłaty zobowiązania tj. **Panem/Panią**,
- 2) Powiat Gorlicki ma prawo opatrzyć złożony weksel datą płatności według swego uznania oraz uzupełnić go brakującymi elementami, w tym klauzulą „ bez protestu”, zawiadamiając studenta o tym fakcie listem poleconym wysłanym pod wskazany adres, przynajmniej na 7 dni przed terminem płatności weksla,
 - 3) zobowiązuje się do zapłaty sumy wekslowej po otrzymaniu wezwania o zwrot należnej kwoty – w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wezwania.

§ 7

Dyrektor Szpitala w Gorlicach oświadcza, że umożliwi Studentowi odbywanie stażu, a następnie zatrudni Studenta w wymiarze pełnego etatu w Szpitalu Specjalistycznym im. H. Klimontowicza w Gorlicach **co najmniej na okres 6 lat (tj. odbywania specjalizacji w trybie rezydentury lub w innej uzgodnionej z Dyrektorem Szpitala formie zatrudnienia)** - umożliwiając otwarcie w ustalonym terminie wymienionej w umowie lub innej uzgodnionej z Dyrektorem specjalizacji priorytetowej dla Szpitala w Gorlicach. Uzgodnienia dotyczące zmiany rodzaju specjalizacji lub terminu jej rozpoczęcia wymagają formy pisemnej.

§ 8

Student oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w związku z przyznaniem i wypłatą pomocy materialnej oraz w celach promocyjnych pomocy materialnej.

§ 9

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron.
2. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadkach określonych w § 5 ust. 3 z zachowaniem formy pisemnej.
3. W przypadku rozwiązania umowy na wniosek Studenta zobowiązany jest on do zwrotu dotychczas pobranej pomocy materialnej na zasadach określonych w § 5 ust. 3 do 5.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz uchwały Rady Powiatu Gorlickiego Nr XVII/99/16 z dnia 28 kwietnia 2016 roku w sprawie *pomocy materialnej przyznawanej studentom kształcącym się na kierunku lekarskim* (Dz. Urz. Woj. Małop. poz. 2929 z dnia 9 maja 2016 roku), zmienionej uchwałą Rady Powiatu Gorlickiego Nr XX/108/16 z dnia 26 września 2016 roku (Dz. Urz. Woj. Małop. poz. 5808 z dnia 14 października 2016 roku) oraz uchwałą Nr XLI/242/18 z dnia 27 września 2018 roku (Dz. Urz. Woj. Małop. poz. 6803 z dnia 11 października 2018 roku).

§ 12

Wszelkie spory wynikające z realizowania postanowień niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Powiatu Gorlickiego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron oraz jednym dla Szpitala w Gorlicach.

.....
Powiat

.....
Student

Szpital
.....

W załączeniu do umowy podpisywane są:

- 1) weksel In blanco
- 2) deklaracja wekslowa
- 3) umowa poręczenia
- 4) oświadczenie poręczyciela i zgoda małżonka,
- 5) informacje Administratorów RODO